

# **Regulamin wypożyczania instrumentów muzycznych**

## **I. Zasady wypożyczania instrumentów muzycznych**

1. Prawo do wypożyczania instrumentów muzycznych mają :
  - nauczyciele pobierający instrumenty muzyczne i akcesoria do klas lekcyjnych celem prowadzenia zajęć – nieodpłatnie
  - uczniowie Szkoły Muzycznej wypożyczają instrument, na którym uczą się grać w szkole – odpłatnie
  - instytucje kulturalne prowadzące działalność artystyczną – na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy dyrektorami
2. W celu wypożyczenia instrumentu muzycznego rodzice (opiekunowie) wypełniają 3 egzemplarze druku umowy wypożyczenia i po zaopiniowaniu przez nauczyciela instrumentu głównego składają w Sekretariacie Szkoły.
3. Umowa podpisana przez Dyrektora Szkoły upoważnia do odbioru wypożyczonego instrumentu muzycznego.
4. Odbiór wypożyczonego instrumentu następuje w obecności nauczyciela instrumentu głównego, którego podpis na dokumencie potwierdza sprawność instrumentu muzycznego.
5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wypożyczenie instrumentu muzycznego niesprawnego wg następujących zasad :
  - w umowie wypożyczenia nauczyciel określa zakres naprawy,
  - osoba wypożyczająca wpisuje na druku umowy oświadczenie, że naprawi instrument w autoryzowanym serwisie lub innym miejscu wskazanym przez Szkołę i wnosi o zwolnienie z części opłat na podstawie załączonej faktury,(wystawiona na szkołę)
  - jeżeli koszt naprawy instrumentu przekracza wysokość opłaty rocznej, kwota różnicy nie podlega zwrotowi przez Szkołę,
  - wypożyczającemu nie przysługuje prawo wystąpienia o zwrot części kosztów remontu jeżeli z różnych przyczyn odda instrument przed upływem terminu,
  - podstawą uznania kosztów naprawy jest faktura z zakładu wskazanego przez Szkołę.
6. Umowa wypożyczenia instrumentu następuje 1 września i zawierana jest na czas określony do 30 czerwca – zakończenie zajęć dydaktycznych.
7. Uczniowie klas programowo najwyższych wypożyczają instrument do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, nie dłużej niż do dnia 30 czerwca.
8. Opłaty za wypożyczenie instrumentu dokonują rodzice ucznia w ciągu siedmiu dni od daty podpisania umowy.
9. Wysokość opłaty miesięcznej ustala się na kwotę 35 PLN brutto miesięcznie płatne z góry za cały okres umowy wypożyczenia.
10. Wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.
11. Wypożyczenie instrumentu następuje w chwili potwierdzenia dokonania wpłaty przez rodziców lub opiekunów ucznia.
12. W przypadku ograniczonej możliwości wypożyczenia instrumentu decyduje rok uczęszczania ucznia do Szkoły w kolejności od klasy I do VI.
13. Uczniowie nie będący uczniami Szkoły Muzycznej I stopnia w Goleniowie mogą wypożyczyć instrument pod warunkiem pobierania nauki u nauczyciela zatrudnionego w SM I stopnia w Goleniowie z uwzględnieniem faktu, iż pierwszeństwo przy wypożyczeniu mają uczniowie SM I stopnia w Goleniowie.
14. Wypożyczenie instrumentów innym instytucjom prowadzącym działalność artystyczną następuje na podstawie odrębnej umowy wypożyczenia zawartej pomiędzy dyrektorami obu placówek.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie) mogą się ubiegać o zwolnienie z opłat lub zniżkę. Wnioski opiniowane będą przez Dyrektora Szkoły.

16. Koszty związane z eksploatacją i konserwacją wypożyczonego instrumentu muzycznego pokrywa w pełnej wysokości wypożyczający.  
W przypadku instrumentów smyczkowych, przy używaniu instrumentów dłużej niż semestr należy wymienić struny i włosie, w przypadku instr. dętych poduszcзки. (w/w czynności po konsultacji z nauczycielem prowadzącym.)
17. Uszkodzenie instrumentu podczas eksploatacji obciąża wypożyczającego pełnymi kosztami jego remontu. Sprawy sporne przy zwrocie instrumentu konsultowane są z nauczycielem instrumentu głównego, który złożył podpis przy wypożyczeniu instrumentu, a w sytuacjach nadzwyczajnych z dyrektorem szkoły, który na wniosek nauczyciela instrumentu głównego może zobowiązać wypożyczającego do dokonania naprawy w autoryzowanym serwisie lub u lutnika wyznaczonego przez szkołę na własny koszt.

## II. Przepisy porządkowe i dokumentacja.

1. Wyniesienie instrumentu muzycznego przypisanego do konkretnej klasy poza teren szkoły oraz przeniesienie z jednej sali do innej wymaga zgody Dyrektora Szkoły. (dotyczy dużych instrumentów typu fortepian)
2. Nieuregulowane opłaty w terminach określonych w § 2 umowy spowoduje jej rozwiązanie przez Szkołę w trybie natychmiastowym i zobowiązuje wypożyczającego do niezwłocznego zwrotu instrumentu.
3. Z dniem wygaśnięcia umowy wypożyczenia, wypożyczający jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu instrumentu do magazynu instrumentów SM I stopnia w Goleniowie lub podpisania nowej umowy wypożyczenia.
4. Niezwroćenie w terminie wypożyczanego instrumentu spowoduje automatyczne przedłużenie umowy wypożyczenia z naliczaniem podwójnej kwoty za każdy rozpoczęty miesiąc.
5. Pracownik magazynu sprzętu muzycznego jest zobowiązany do:
  - prowadzenia ewidencji wypożyczonych instrumentów,
  - przechowywania umów potwierdzających wypożyczenie instrumentów muzycznych.
5. Wysokość miesięcznej opłaty za wypożyczenie instrumentu muzycznego ustala co roknie Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

Załączniki:

- Umowa wypożyczenia instrumentu muzycznego
- Aneks do umowy nr 1

**Z up. Dyrektora Szkoły**  
  
mgr Jerzy Kolasa  
Dyrektor

**Regulamin wypożyczenia instrumentów muzycznych został wprowadzony przez Dyrektora Szkoły Muzycznej I st. w Goleniowie Zarządzeniem wewnętrznym nr 12/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 r. i obowiązuje od dnia podpisania.**

## ANEKS do umowy wypożyczenia instrumentu

UMOWA z dnia.....

### § 1

W związku ze stwierdzonymi usterkami Wypożyczający oświadcza, że dokona remontu instrumentu we własnym zakresie i wnosi o zwolnienie z całości lub części opłat na podstawie przedstawionego rachunku.

### § 2

Zakres naprawy wymienionego instrumentu obejmuje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca naprawy wskazany przez Szkołę:

.....  
.....

### § 3

Wypożyczający oświadcza, że przyjmuje do wiadomości ustalenia zawarte w Regulaminie wypożyczanego sprzętu Rozdział I pkt. 4

.....  
Wypożyczający

.....  
Szkoła

.....  
imię, nazwisko i podpis nauczyciela określającego zakres napraw instrumentu

Decyzja Dyrektora Szkoły w sprawie umorzenia opłat.

.....  
.....  
.....  
.....